

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ОНИКС»
(АНО СОН «ОНИКС»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
АНО СОН «ОНИКС» на основании Протокола

_____ Е.В. Пяткова

« 09 » января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО СОН «ОНИКС»

_____ Е.А. Савенкова

« 09 » января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) представителе
трудового коллектива АНО СОН «ОНИКС»**

Новоуральск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) представителе трудового коллектива (далее – Уполномоченный) АНО СОН «ОНИКС» (далее – организация), определяет основные направления деятельности, права и обязанности Уполномоченного по осуществлению контроля за соблюдением законных прав и интересов работников.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.2.1. Уполномоченный является представителем трудового коллектива и осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива большинством голосов из числа присутствующих. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий труда и необходимости обеспечения контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченным не может быть работник (должностное лицо) обеспечивающий безопасные условия и охрану труда в организации или ее структурном подразделении.

1.5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителем, заместителем директора, специалистом в области охраны труда и иными должностными лицами, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.6. Директор, администрация оказывают необходимую помощь и поддержку Уполномоченному по выполнению возложенных на него функций.

1.7. Уполномоченный отчитывается о своей работе на общем собрании трудового коллектива. (Приложение № 1).

1.8. По решению собрания трудового коллектива уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

2. Основные задачи уполномоченного (доверенного) представителя трудового коллектива

Основными задачами уполномоченного является:

2.1. Содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, нормам и правилам по охране труда и экологической безопасности.

2.2. Осуществление контроля (в форме наблюдения) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, за соблюдением законных прав и интересов работников.

2.3. Подготовка предложений руководителю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров;

2.5. Консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд, оказание им помощи по защите прав охраны труда (ТК РФ).

3. Функции уполномоченного (доверенного) представителя трудового коллектива

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах, подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений и контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного инвентаря, оборудования.

3.3. Осуществление контроля за: ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором. Доведение до сведения должностных лиц, об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Принимать участие в информировании работников, о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования и механизмов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.6. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.7. Осуществление контроля:

3.7.1 за соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда работодателем;

3.7.2. по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.7.3. за выполнением работниками своих обязанностей по охране труда.

3.8. Информирование руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации и оказания первой неотложной помощи первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего на территории.

3.10. Подготовка предложений руководителю, работникам организации по снижению травматизма на работе и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников, по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда (приложение № 2).

3.11. Участие в расследовании аварий и несчастных случаев, произошедших на рабочих местах, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. Информирование работников о выявленных нарушениях требований охраны труда, при проведении работ, состоянии условий труда в организации, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе.

3.13. Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.

3.14. Осуществление контроля, за своевременным информированием директора о происшедших несчастных случаях, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за работы с вредными или опасными условиями труда.

3.15. Подготовка предложений директору по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

4. Права уполномоченного (доверенного) представителя трудового коллектива

Для выполнения возложенных на него функций Уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний, включается в состав комиссии по расследованию несчастного случая (ст. 229 ТК РФ).

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц организации о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования.

4.6. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда (приложение № 2).

4.7. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.8. Направлять предложения руководителям структурных подразделений, о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу предложения по проектам локальных нормативных правовых актов.

4.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

4.12. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.13. Право согласования нормативных актов учреждения касающихся работников (инструкций по охране труда, графиков сменности, коллективного договора, положений по оплате труда и др.)

5. Обеспечение деятельности уполномоченного (доверенного) представителя трудового коллектива

5.1. Руководитель в соответствии с коллективным договором, настоящим положением, локальными нормативными актами учреждения обязан создать необходимые условия для работы Уполномоченного:

- предоставить необходимое время в течение рабочего дня для выполнения возложенных на него функций;
- обеспечить нормативными и справочными материалами по охране труда правилами, инструкциями, другими экологической безопасности;
- обучить по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду или других организациях за счет учреждения, по направлению директора (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.2. Уполномоченный, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен.

Разработала:

Специалист в области охраны труда

_____ Е.М. Силантьева
" _ " _____ 2024 г.

АКТ
уполномоченного (доверенного) представителя
трудоого коллектива

« ____ » _____ 20__ г.

N _____ (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов)

- предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Уполномоченный (доверенное) представитель трудового коллектива

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

Предложение получил

(подпись, дата)